

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W PORADNI ROK SZKOLNY 2017/18

ZAŁĄCZNIKI

- Wzór Statutu
- Wzór Kontraktu Terapeutycznego
- Procedura Organizacji Wczesnego Wspomagania Rozwoju
- Wzór Książki Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka
- Zakres obowiązków, zadań, uprawnień i odpowiedzialności oraz podległość służbowa pracowników specjalistycznych

INFORMACJE WSTĘPNE PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA

1. Poradnia działa w oparciu o :

- a. Ustawę o systemie oświaty
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r.)
- b. Statut Poradni

2. W ramach Poradni działają zespoły opiniujące, które wydają:

- a) opinie o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydawane na rzecz dzieci, które rozpoczynają naukę w szkole podstawowej w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat (*na podstawie art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe*);
- b) opinie o potrzebie odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydawane na rzecz dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i mają rozpocząć w tym roku spełnianie obowiązku szkolnego. Opinie takie mogą być również wydawane na rzecz dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 8 lat, o ile posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i w stosunku do których uprzednio odroczone już obowiązki szkolne (*na podstawie art. 36 ust. 6 i art. 38 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe*);
- c) opinie w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom (*na podstawie art. 127 ust. 11 ustawy Prawo oświatowe*);
- d) opinie w innych sprawach przewidzianych przepisami prawa oraz w sprawach związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci.

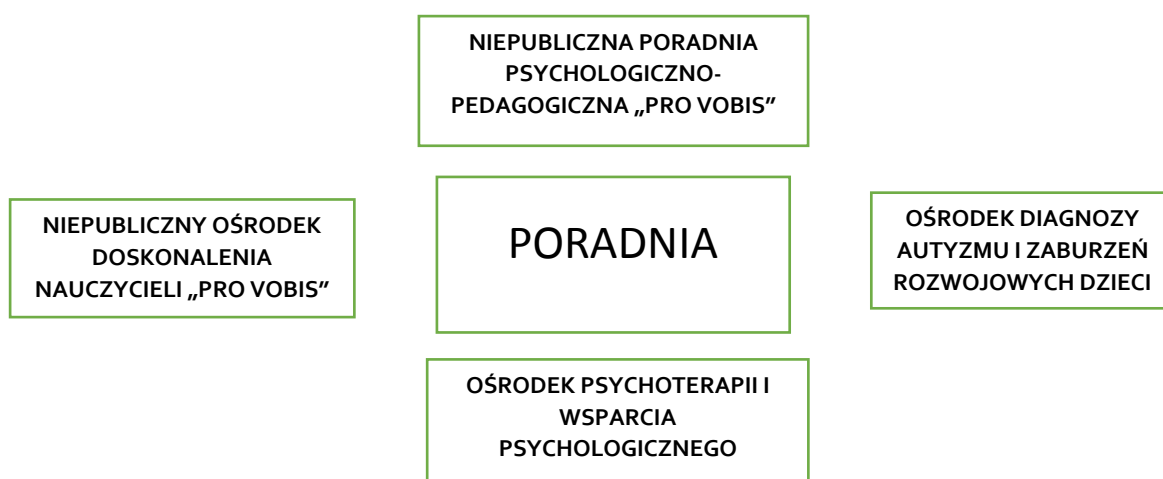
Opinie wydaje się na wniosek rodzica dziecka, a w przypadku osoby pełnoletniej - na jej wniosek.

3. Do zadań Poradni należy:

1. Poradnia udziela dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, a także udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Poradnia prowadzi diagnozę i terapię dzieci z autyzmem i innymi zaburzeniami, a ponadto prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
3. Poradnia wspomaga inne placówki oświatowe w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Do zadań Poradni należy w szczególności:
 - a) diagnoza i poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne oraz inne w zakresie możliwości Poradni oraz zapotrzebowania ze strony dzieci, młodzieży, ich rodziców i nauczycieli;
 - b) udzielanie pomocy diagnostyczno-terapeutycznej dzieciom i młodzieży ze specjalnymi trudnościami w nauce oraz pomocy merytorycznej i prawno-organizacyjnej rodzicom i nauczycielom tych dzieci;
 - c) diagnozę i terapię dzieci z autyzmem i innymi zaburzeniami;
 - d) rozpowszechnianie wśród rodziców, nauczycieli i dzieci wiedzy na temat dysleksji i innych problemów szkolnych oraz sposobów radzenia sobie z nimi,
 - e) pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów,
 - f) prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.
5. Poradnia realizuje swoje zadania w szczególności poprzez diagnozę, konsultacje, terapię, działalność edukacyjną, doradztwo, mediację, działalność profilaktyczną i informacyjną.

6. Zadania, o których mowa w ust. 4, Poradnia realizuje we współpracy z rodzicami, nauczycielami przedszkoli, szkół lub innych placówek oświatowych, pracownikami Poradni oraz innymi poradniami psychologiczno- pedagogicznymi i innymi instytucjami.
7. Efektem działań statutowych Poradni może być w szczególności wydanie opinii, objęcie dzieci, młodzieży, ich rodziców i nauczycieli bezpośrednią pomocą psychologiczno- pedagogiczną, wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą ich rodzicami.

STRUKTURA PORADNI – OBSZARY ORGANIZACYJNE



4. Specjaliści Poradni

1. Jacek Ozimek – specjalista psychologii poz., konsultant psychoterapii pozytywnej (certyfikat WAPP w Wiesbaden), socjoterapeuta, nauczyciel mianowany
2. Magdalena Stachelek – psycholog, psychoterapeuta (w procesie certyfikacji)
3. Magdalena Stoppa – psycholog, pedagog, specjalista diagnozy pedagogicznej i psychoedukacji
4. Zyta Mikołajewska – pedagog, specjalista terapii pedagogicznej, nauczyciel dyplomowany
5. Sława Jarcew – Zielińska – pedagog, terapeuta Integracji Sensorycznej I i II stopnia, nauczyciel mianowany
6. Natalia Zych – pedagog, oligofrenopedagog, specjalista wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, terapeuta ręki
7. Aleksandra Sturmowska – logopeda
8. Joanna Bednarek – pedagog specjalny, socjoterapeuta, nauczyciel mianowany
9. Magdalena Sengerska – pedagog, oligofrenopedagog, socjoterapeuta, doradca zawodowy, terapeuta ręki (urlop)

5. Pracownicy Administracji

1. Jacek Ozimek – prezes zarządu, dyrektor poradni
2. Paweł Szwarz- wiceprezes zarządu, dyrektor ds. księgowo-kadrowych i organizacyjnych
3. Katarzyna Ozimek – pracownik biurowy, sekretariat poradni
4. Oliwia Leszmann – pracownik biurowy, sekretariat poradni
5. Sławomira Szwarz – pracownik biurowy, sekretariat poradni

PROCEDURA PRZYJĘCIA-WPIS DO REJESTRU

Konsultacja, diagnoza, terapia wymagają dokonania wpisu do rejestru klientów poradni. Wpisu dokonuje się w sekretariacie poradni wypełniając ustalony druk.

Nr wniosku:

Nr teczki:

Starogard Gdański, dnia

Niepubliczna Poradnia
Psychologiczno-Pedagogiczna
"PRO VOBIS"
ul. Rynek 19, 83-200 Starogard Gdański

WNIOSEK O WPIS DO REJESTRU UCZNIÓW/KLIENTÓW

Dane ucznia/klienta:

Imię i nazwisko:
Miejsce i data urodzenia:
PESEL: 12282606676
Seria i nr dowodu osobistego:
Nr telefonu: /
Adres zamieszkania:
Adres zameldowania:
Nazwa i adres szkoły/placówki:
Klasa:

Dane rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku uczniów/klientów pełnoletnich dane nie są wymagane):

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:
Adres zamieszkania:
Nr telefonu:
Adres e-mail:

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej:
Adres zamieszkania:
Nr telefonu:
Adres e-mail:

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich/ mojego dziecka dla potrzeb niezbędnych do użytku wewnętrznego Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz do celów statystycznych i celów wynikających z ustawy o systemie oświaty(zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. nr 133, poz. 833 z późn. zmianami).
Oświadczam, że poinformowano mnie, że administratorem danych osobowych moich i mojego dziecka jest Zarząd Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „PRO VOBIS” Sp. z o.o. z siedzibą w Starogardzie Gdańskim przy ulicy Rynek 19, KRS: 00000000, NIP: 5922255834; Regon: 221527667. Oświadczam, że poinformowano mnie o przysługującym mi prawie wglądu w dane osobowe moje i mojego dziecka oraz ich poprawianie i modyfikowanie.

.....
(podpis ucznia/klienta - w przypadku ucznia/klienta pełnoletniego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

Wykonanie badania i wydanie opinii również wymaga wypełnienia stosownego dokumentu, którym jest Wniosek o przeprowadzenie badania i wydanie opinii

Nr wniosku:

Nr teczki:

Starogard Gdański,

ZESPÓŁ OPINIUJĄCY
Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
„PRO VOBIS”
ul. Rynek 19, 83-200 Starogard Gdański

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE BADANIA I WYDANIE OPINII

Dane ucznia/klienta:

Imię i nazwisko

Miejsce i data urodzenia:

PESEL:

Nr dowodu osobistego:

Adres zamieszkania:

Nr telefonu: ,

Szkoła:

Klasa:

Dane rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku uczniów/klientów pełnoletnich dane nie są wymagane):

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:

Adres zamieszkania:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Proszę o przeprowadzenie badania i wydanie po nim opinii:

psychologicznego*;pedagogicznego*;logopedycznego*;gotowości szkolnej*;przyczyn problemów szkolnych*;
dostosowania wymagań edukacyjnych do aktualnych możliwości ucznia*.inne

Oświadczam, że w okresie roku, poprzedzającego datę złożenia niniejszego wniosku w/w uczeń/klient był*/nie był*
poddany badaniu w innej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz

otrzymał*/nie otrzymał opinii potwierdzającej jego aktualne możliwości intelektualne i rozwój psychofizyczny, a w tym
opinii:

psychologicznego*;pedagogicznego*;logopedycznego*;gotowości szkolne*j;przyczyn problemów szkolnych*;
o dostosowanie wymagań edukacyjnych do aktualnych możliwości ucznia*.inne

W przypadku otrzymania którejkolwiek z w/w opinii w okresie roku poprzedzającego datę złożenia niniejszego wniosku
należy podać:

Nazwę osoby/institucji wydającej opinię:

.....

Datę wystawienia/wydania opinii:

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich / mojego dziecka dla potrzeb niezbędnych do użytku
wewnętrznego Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz do celów statystycznych i celów wynikających z ustawy o
systemie oświaty(zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. nr 133, poz. 833 z późn. zmianami).

Oświadczam, że poinformowano mnie, że administratorem danych osobowych moich i mojego dziecka jest Zarząd Niepublicznej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej „PRO VOBIS” Sp. z o.o. z siedzibą w Starogardzie Gdańskim przy ulicy Rynek 19, KRS: 00000000, NIP:
5922255834; Regon: 221527667. Oświadczam, że poinformowano mnie o przysługującym mi prawie wglądu w dane osobowe moje i
mojego dziecka oraz ich poprawianie i modyfikowanie.

.....

(podpis klienta - w przypadku, gdy wnioskującym jest uczeń/klient pełnoletni)

Zgodnie ze strukturą działania poradni realizowane jest opiniowanie w następujących zakresach:

Opiniowanie psychologiczne

- Poradnictwo i konsultacje psychologiczne
- Badania funkcjonowania procesów poznawczych (pamięć, uwaga, koncentracja) u dzieci i młodzieży
- Badanie poziomu emocjonalnego u dzieci i młodzieży
- Badanie rozwoju fizycznego u dzieci i młodzieży
- Badanie poziomu intelektualnego
- Badanie struktury osobowości
- Badania z zakresu przyczyn niepowodzeń szkolnych
- Badanie dojrzałości szkolnej
- Badanie upośledzenia umysłowego
- Badanie całościowych zaburzeń rozwoju: Autyzm, Zespół Aspergera i in.
- Badanie w kierunku zespołu nadpobudliwości psychoruchowej z deficytem uwagi
- Badanie w kierunku dysleksji, dysgrafii, dysortografii
- Badanie z zakresu zaburzeń zachowania
- Badania , poradnictwo i wsparcie w zaburzeniach depresyjnych, lękowych

Opiniowanie pedagogiczne

- Dysleksja rozwojowa
- Dyskalkulia rozwojowa
- Autyzm, zespół Aspergera
- ADHD/ADD
- Zakres kompetencji edukacyjnych
- Zakres pedagogiczny kompetencji intelektualnych i społeczno-emocjonalnych
- Zakres przygotowania do nauki w szkole
- Zakres motoryki i percepcji

Opiniowanie logopedyczne

- Zakres kompetencji językowo-artykulacyjny i rozumienia mowy
- badanie funkcji oddychania
- badanie sprawności narządów artykulacyjnych
- orientacyjne badanie słuchu i pamięci słuchowej
- badanie słuchu fonemowego
- badanie lateralizacji
- sprawdzenie nadawania i rozumienia mowy
- badanie wymowy pod względem poprawności artykulacyjnej
- Dysleksja rozwojowa, dyskalkulia rozwojowa
- Autyzm, zespół Aspergera
- ADHD/ADD

Opiniowanie Integracji Sensorycznej

- nadwrażliwość na dotyk, ruch, bodźce wzrokowe i słuchowe
- zbyt mała wrażliwość na dotyk, ruch, bodźce wzrokowe i słuchowe
- zbyt wysoki lub zbyt niski poziom aktywności
- problemy z koordynacją
- opóźnienia w rozwoju mowy i zdolności językowych
- opóźnienia w rozwoju zdolności ruchowych (duża i mała motoryka)
- problemy z nauką
- niska samoocena
- kłopoty z dobrą organizacją
- kłopoty z zachowaniem

PROCEDURA DIAGNOZY DYSLEKSJI ROZWOJOWEJ/DYSKALKULII ROZWOJOWEJ

Opinie wydaje się w sprawie:

dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom

(Podstawa prawna: art. 127 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe na gruncie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r.)

Badanie w kierunku dysleksji rozwojowej składa się z następujących elementów:

- a. Wywiad rozwojowy
- b. Badanie psychologiczne
- c. Badanie pedagogiczne
- d. Badanie logopedyczne (opcjonalnie)

Całość realizowana jest w trakcie kilku wizyt (dwie lub trzy), podczas których wykonuje się badania w oparciu o standaryzowane narzędzia diagnostyczne wskazujące na:

- a. Zakres funkcjonowania intelektualnego, zakresy słabych i mocnych stron
- b. Zakres umiejętności szkolnych, zakresy percepcyjne, lateralizacja, motoryka itp.
- c. Zakres kompetencji językowych

Podczas wywiadu rozwojowego przeprowadzanego z rodzicami dziecka analizowane są:

- a. wczesny rozwój dziecka ze szczególnym uwzględnieniem sprawności motorycznej, mowy, rozwoju społeczno-emocjonalnego
- b. stan zdrowia dziecka
- c. przebieg nauki szkolnej
- d. zdolności, zainteresowania i zamiłowania

W trakcie diagnozy wykorzystywane mogą być różne narzędzia, a o ich doborze decyduje specjalista prowadzący badanie, zależnie od potrzeb.

Badanie psychologiczne (opcjonalnie)

- a. Skala Inteligencji Wechslera dla Dzieci (WISC-R)
- b. Skala Inteligencji Wechslera dla Dorosłych(WAIS-R)
- c. Zakres Funkcjonowania KORP
- d. Test Bender- Koppitz
- e. Test Figury Złożonej Rey-Osterrietha (TFZ)
- f. Test Pamięci Wzrokowej Bentona
- g. Skale Inteligencji i Rozwoju dla Dzieci w Wiekach Przedszkolnym (IDS)
- h. Kwestionariusz Nastawień Interpersonalnych
- i. Inne uzależnione od potrzeb badania i możliwości dziecka

Badanie pedagogiczne

- a. Bateria do diagnozy dysleksji rozwojowej, dyskalkulii rozwojowej
- b. Seria testów pisania i czytania
- c. Teksty pisania ze słuchu, testy badające umiejętności fonologiczne
- d. Narzędzia badające szybkość czytania, grafię, motorykę, szybkość przetwarzania informacji
- e. Inne zależne od potrzeb i możliwości dziecka

Badanie logopedyczne

- a. Test świadomości fonologicznej B.Kaji
- b. Narzędzie do diagnozy KOZE
- c. Narzędzia badające zakres kompetencji językowych, poprawności językowej i artykulacyjnej
- d. Inne zależne od potrzeb i możliwości dziecka

PROCEDURA DIAGNOZY ADHD/ADD

Opinie wydaje się w sprawie:

dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom

(**Podstawa prawna:** art. 127 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe na gruncie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r.)

Badanie w kierunku składa się z następujących elementów:

- a. Wywiad rozwojowy
- b. Badanie psychologiczne
- c. Badanie pedagogiczne
- d. Badanie logopedyczne (opcjonalnie)
- e. Badanie eeg
- f. Konsultacja psychiatryczna / neurologiczna
- g. Opcjonalnie badanie integracji sensorycznej

Całość realizowana jest w trakcie kilku wizyt (dwie lub trzy), podczas których wykonuje się badania w oparciu o standaryzowane narzędzia diagnostyczne wskazujące na:

- a. Zakres funkcjonowania intelektualnego, zakresy słabych i mocnych stron
- b. Zakres umiejętności szkolnych, zakresy percepcyjne, lateralizacja, motoryka itp.
- c. Zakres kompetencji językowych

Podczas wywiadu rozwojowego przeprowadzanego z rodzicami dziecka analizowane są:

- a. wczesny rozwój dziecka ze szczególnym uwzględnieniem sprawności motorycznej, mowy, rozwoju społeczno-emocjonalnego
- b. stan zdrowia dziecka
- c. przebieg nauki szkolnej
- d. zdolności, zainteresowania i zamiłowania

W trakcie diagnozy wykorzystywane mogą być różne narzędzia, a o ich doborze decyduje specjalista prowadzący badanie, zależnie od potrzeb.

Badanie psychologiczne (opcjonalnie)

- a. Skala Inteligencji Wechslera dla Dzieci (WISC-R)
- b. Skala Inteligencji Wechslera dla Dorosłych(WAIS-R)
- c. Zakres Funkcjonowania KORP
- d. Test Bender- Koppitz
- e. Test Figury Złożonej Rey-Osterrietha (TFZ)
- f. Test Pamięci Wzrokowej Bentona
- g. Skale Inteligencji i Rozwoju dla Dzieci w Wiekach Przedszkolnym (IDS)
- h. Kwestionariusz Nastawień Interpersonalnych (oznaczenie słabych i mocnych stron)
- i. Kwestionariusz ADHD Wolańczyka
- j. Inne uzależnione od potrzeb badania i możliwości dziecka

Badanie pedagogiczne

- a. Bateria do diagnozy dysleksji rozwojowej, dyskalkulii rozwojowej
- b. Seria testów pisania i czytania
- c. Teksty pisania ze słuchu, testy badające umiejętności fonologiczne
- d. Narzędzia badające szybkość czytania, grafie, motorykę, szybkość przetwarzania informacji

- e. Inne zależne od potrzeb i możliwości dziecka

Badanie logopedyczne

- a. Test świadomości fonologicznej B.Kaji
- b. Narzędzie do diagnozy KOZE
- c. Narzędzia badające zakres kompetencji językowych, poprawności językowej i artykulacyjnej
- d. Inne zależnie od potrzeb i możliwości dziecka

PROCEDURA BADANIA – WCZEŚNIEJSZE PÓJSCIE DZIECKA DO SZKOŁY

Opinie wydaje się w sprawie:

rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydawane na rzecz dzieci, które rozpoczynają naukę w szkole podstawowej w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

(Podstawa prawna: art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe na gruncie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r.)

Badanie w kierunku składa się z następujących elementów:

- a. Wywiad rozwojowy
- b. Badanie psychologiczne
- c. Badanie pedagogiczne
- d. Badanie logopedyczne (opcjonalnie)

Całość realizowana jest w trakcie kilku wizyt (do trzech), podczas których wykonuje się badania w oparciu o standaryzowane narzędzia diagnostyczne wskazujące na:

- a. Zakres funkcjonowania intelektualnego, zakresy słabych i mocnych stron
- b. Zakres umiejętności szkolnych, zakresy percepcyjne, lateralizacja, motoryka itp.
- c. Zakres kompetencji językowych

Badanie psychologiczne (opcjonalnie)

- a. Zakres Funkcjonowania KORP
- b. Test Bender- Koppitz
- c. Test Figury Złożonej Rey-Osterrietha (TFZ)
- d. Test Pamięci Wzrokowej Bentona
- e. Skale Inteligencji i Rozwoju dla Dzieci w Wiekui Przeszkolnym (IDS)
- f. Kwestionariusz Nastawień Interpersonalnych (oznaczenie słabych i mocnych stron)
- g. Kwestionariusz ADHD Wolańczyka (OPCJONALNIE)
- h. Inne uzależnione od potrzeb badania i możliwości dziecka

Badanie pedagogiczne

- a. Bateria do diagnozy dysleksji rozwojowej, dyskalkulii rozwojowej
- b. Seria testów pisania i czytania
- c. Teksty pisania ze słuchu, testy badające umiejętności fonologiczne
- d. Narzędzia badające szybkość czytania, grafie, motorykę, szybkość przetwarzania informacji
- e. Inne zależne od potrzeb i możliwości dziecka

Badanie logopedyczne

- a. Test świadomości fonologicznej B.Kaji
- b. Narzędzie do diagnozy KOZE
- c. Narzędzia badające zakres kompetencji językowych, poprawności językowej i artykulacyjnej
- d. Inne zależne od potrzeb i możliwości dziecka

PROCEDURA BADANIA – ODROCZENIE OBOWIĄZKU SZKOLENGO

Opinie wydaje się w sprawie:

odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydawane na rzecz dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i mają rozpocząć w tym roku spełnianie obowiązku szkolnego.

UWAGA: Opinie takie mogą być również wydawane na rzecz dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 8 lat, o ile posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i w stosunku do których uprzednio odroczone już obowiązki szkolne.

(Podstawa prawna: art. 36 ust. 6 i art. 38 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe na gruncie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r.)

Badanie w kierunku składa się z następujących elementów:

- e. Wywiad rozwojowy
- f. Badanie psychologiczne
- g. Badanie pedagogiczne
- h. Badanie logopedyczne (opcjonalnie)
- i. Badanie Integracji Sensorycznej (opcjonalnie)
- j. Konsultacja lekarska (opcjonalnie)

Całość realizowana jest w trakcie kilku wizyt (do trzech), podczas których wykonuje się badania w oparciu o standaryzowane narzędzia diagnostyczne wskazujące na:

- a. Zakres funkcjonowania intelektualnego, zakresy słabych i mocnych stron
- b. Zakres umiejętności szkolnych, zakresy percepcyjne, lateralizacja, motoryka itp.
- c. Zakres kompetencji językowych

Badanie psychologiczne (opcjonalnie)

- a. Skala Inteligencji Wechslera dla Dzieci (WISC-R)
- b. Skala Inteligencji Wechslera dla Dorosłych(WAIS-R)
- c. Zakres Funkcjonowania KORP
- d. Test Bender- Koppitz
- e. Test Figury Złożonej Rey-Osterrietha (TFZ)
- f. Test Pamięci Wzrokowej Bentona
- g. Skale Inteligencji i Rozwoju dla Dzieci w Wiekach Przedszkolnym (IDS)
- h. Kwestionariusz Nastawień Interpersonalnych (oznaczenie słabych i mocnych stron)
- i. Kwestionariusz ADHD Wolańczyka
- j. Inne uzależnione od potrzeb badania i możliwości dziecka

Badanie pedagogiczne

- a. Bateria do diagnozy dysleksji rozwojowej, dyskalkulii rozwojowej
- b. Seria testów pisania i czytania
- c. Teksty pisania ze słuchu, testy badające umiejętności fonologiczne
- d. Narzędzia badające szybkość czytania, grafię, motorykę, szybkość przetwarzania informacji
- e. Inne zależne od potrzeb i możliwości dziecka

Badanie logopedyczne

- a. Test świadomości fonologicznej B.Kaji
- b. Narzędzie do diagnozy KOZE/KORP
- c. Narzędzia badające zakres kompetencji językowych, poprawności językowej i artykulacyjnej
- d. Inne zależne od potrzeb i możliwości dziecka

PROCEDURA BADANIA - NIEPRAWIDŁOWOŚCI ROZWOJU MOWY

Opinia w sprawie:

Ocena rozwoju mowy

Ocena nieprawidłowości w rozwoju mowy

Inna

Badanie w kierunku składa się z następujących elementów:

- a. Wywiad rozwojowy
- b. Badanie logopedyczne
- c. Opcjonalnie, jeśli zajdzie konieczność – badanie psychologiczne lub inne, zlecone przez diagnostę

Badanie logopedyczne

- a. Test świadomości fonologicznej B.Kaji
- b. Narzędzie do diagnozy KOZE/KORP
- c. Narzędzia badające zakres kompetencji językowych, poprawności językowej i artykulacyjnej
- d. Inne zależnie od potrzeb i możliwości dziecka

Badanie psychologiczne (opcjonalnie)

- a. Skala Inteligencji Wechslera dla Dzieci (WISC-R)
- b. Skala Inteligencji Wechslera dla Dorosłych (WAIS-R)
- c. Zakres Funkcjonowania KORP
- d. Test Bender- Koppitz
- e. Test Figury Złożonej Rey-Osterrietha (TFZ)
- f. Test Pamięci Wzrokowej Bentona
- g. Skale Inteligencji i Rozwoju dla Dzieci w Wiekach Przedszkolnym (IDS)
- h. Kwestionariusz Nastawień Interpersonalnych (oznaczenie słabych i mocnych stron)
- i. Kwestionariusz ADHD Wolańczyka
- j. Inne uzależnione od potrzeb badania i możliwości dziecka

UWAGA

W przypadku każdej diagnozy ostateczny zakres badań i dobór narzędzi diagnostycznych określają specjaliści delegowani do wykonania badania.

PROCEDURA PSYCHOTERAPII LUB WSPARCIA PSYCHOLOGICZNEGO

1. Dokonanie wpisu do rejestru klientów poradni
2. Odbycie konsultacji wstępnej/wywiad
3. Podpisanie Kontraktu terapeutycznego

Narzędzia diagnostyczne:

- a. Skala Inteligencji Wechslera dla Dzieci (WISC-R)
- b. Skala Inteligencji Wechslera dla Dorosłych(WAIS-R)
- c. Test-Sprawdź, czy jesteś optymistą (M. Seligmann)
- d. Kwestionariusz do pomiaru depresji (KPD) E. Łojek, J. Stańczak, A. Wójcik
- e. Kwestionariusz Nastawień Interpersonalnych
- f. Kwestionariusz samooceny
- g. Test na oznaczenie poziomu depresji (*Beck Depression Inventory, BDI A. Beck*)
- h. Kwestionariusz radzenia sobie w sytuacjach trudnych (KRSST)
- i. Oksfordzki test na poziom szczęścia - kwestionariusz
- j. Inne

Zespół:

- a. Psycholog psychoterapeuta lub psychoterapeuta w trakcie certyfikacji
- b. Specjalista psychologii pozytywnej
- c. Konsultant psychoterapii
- d. Socjoterapeuta
- e. Doradca zawodowy
- f. Lekarz psychiatra

PROCEDURA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

Podstawa prawna: art. 127 ust. 11 ustawy Prawo oświatowe na gruncie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r.)

1. Dokonanie wpisu do rejestru-wymagana opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju
2. Diagnoza „na wejściu”
3. Podpisanie Kontraktu terapeutycznego

Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka

1. Przewodniczący zespołu
2. Psycholog
3. Pedagog/oligofrenopedagog /pedagog specjalny
4. Logopeda
5. Terapeuta Integracji sensorycznej
6. Inni, zależnie od potrzeb

Ewaluacja procesu wsparcia

Realizowana jest indywidualnie, nie mniej jednak niż 3 razy w roku

PROCEDURA BADANIA W KIERUNKU CAŁOŚCIOWYCH ZABURZEŃ ROZWOJU AUTYZM, ZESPÓŁ ASPERGERA

Badania prowadzone w oparciu o Kryteria Diagnostyczne DSM - 5

Opinia w sprawie:

Ustalenia przyczyn nieprawidłowości rozwojowych

Podstawa prawna: § 11 ust.2 Statutu Poradni

Zespół diagnozujący:

1. Psycholog
2. Pedagog/pedagog specjalny/ oligofrenopedagog
3. Logopeda
4. Specjalista Integracji Sensorycznej
5. Psychiatra dziecięcy

Procedura przed badaniami – konsultacja wstępna, wpis do rejestru, wypełnienie niezbędnych dokumentów, omówienie zasad diagnozy.

Procedura diagnostyczna

1. WYWIAD ROZWOJOWY → Wizyta BEZ DZIECKA. (ok.2 godzin)

- Psycholog/Pedagog diagnosta zbiera informacje dotyczące rozwoju oraz funkcjonowania dziecka.

Jeśli macie Państwo nagrany filmik (do 15min.) z niepokojącymi zachowaniami dziecka warto go zabrać ze sobą. Ważne, aby przynieść kopię: książeczki zdrowia; posiadanej dokumentacji medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, opinię z przedszkola.

2. BADANIE PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNE

3. BADANIE LOGOPEDYCZNE

4. BADANIE INTEGRACJI SENSORYCZNEJ

5. KONSULTACJA PSYCHIATRYCZNA

Narzędzia diagnostyczne

- Kwestionariusz Wywiadu Rozwojowego
- Kwestionariusz M-CHAT-R/F (D.L. Robins , D.Fein, M. Barton)
- Kwestionariusz CHAT-Kwestionariusz Autyzmu w Okresie Poniemowlęcym (S. Baron-Cohen, J. Allen, G. Gillberg)
- Kwestionariusz ASRS Zestaw Kwestionariuszy do Diagnozy Spektrum Autyzmu
- Test KORP
- Test KOZE
- Test ADOS 2
- Testy z zakresu integracji sensorycznej
- Narzędzia diagnozy logopedycznej
- Narzędzia diagnozy pedagogicznej
- Skala Inteligencji Wechslera dla Dzieci (WISC-R)
- IDS Skale Inteligencji i Rozwoju Dzieci

Informacja z przedszkola/ placówki – prosimy nauczyciela przedszkola o opisanie funkcjonowania dziecka w oparciu o pytania dot. *aktualnego funkcjonowania dziecka na terenie placówki.*

Funkcjonowanie społeczne.

- *Czy zna i rozumie zasady panujące w grupie?*
- *Czy obserwują Państwo zachowania nieadekwatne, wskazujące na trudności w rozumieniu zasad społecznych? Jeśli tak, jakie są to zachowania, w jakich okolicznościach występują?*
- *Czy dziecko spontanicznie nawiązuje relacje z rówieśnikami? W jakich sytuacjach, jak przebiegają takie interakcje? Czy w takich relacjach pomaga mu nauczyciel? Jak dziecko wtedy się zachowuje?*

- *Czy jest zainteresowane innymi dziećmi? Czy obserwuje, co robią, próbuje naśladować?*

Aktywność własna. Zabawa.

- *Jak wygląda zabawa spontaniczna? W jaki sposób dziecko się bawi, jakimi zabawkami?*
- *Czy zabawa ma różnorodny charakter? Czy pojawiają się w niej nowe elementy, oparte na wyobraźni?*
- *Czy w zabawie dziecka obserwują Państwo skłonność do sztywnego trzymania się jednego rodzaju zabawy, według podobnego schematu (scenariusz zabawy często się powtarza)?*
- *Jak wyglądają zabawy wspólne z innymi dziećmi (w parze i w grupie)? Czy spontanicznie włącza się w zabawy innych dzieci?*

Komunikacja

- *W jaki sposób dziecko nawiązuje kontakt z dziećmi oraz nauczycielami (w sytuacji w grupie oraz podczas pracy indywidualnej)?*
- *Jakie pytania dziecko zadaje dorosłym oraz rówieśnikom?*
- *W jakim stopniu dziecko rozumie wypowiedzi innych (polecenia kierowane do grupy, kierowane do niego indywidualnie, wypowiedzi i komentarze).*
- *Czy dziecko potrafi udzielać odpowiedzi na zadawane mu pytania (dotyczące aktualnej sytuacji, preferencji i dokonania wyboru, przeczytanego tekstu)?*

Działania w podziale na spotkania

1. Spotkanie – Wywiad (1- 1,5 h)

Prowadzący: M. Stachelek – Kuna lub M. Stoppa

Kwestionariusz Wywiadu KORP

Kwestionariusz M-CHAT R/F

Kwestionariusz KOZE (Karta Oceny Zachowania i Emocji)

Kwestionariusz ASRS

Inne

Opinia z przedszkola lub nagranie zachowania dziecka

2. Spotkanie – Badanie Psychologiczne (1-1,5h)

Prowadzący: M. Stachelek-Kuna lub M. Stoppa

3. Spotkanie - Obserwacja Pedagogiczna (1h) (dwóch specjalistów)

Prowadzący: Natalia Zych, Magdalena Stoppa, Zyta Mikołajewska, Joanna Bednarek

4. Spotkanie – Badanie Logopedyczne (1 h)

Prowadzący: A. Sturmowska wspomagający J. Bednarek lub N. Zych

5. Spotkanie –Badanie Integracji Sensorycznej – (1,5-2 h)

Prowadzący – Sława Jarcew – Zielińska

6. Spotkanie - Konsultacja lekarza psychiatry dzieci i młodzieży

7. Spotkanie - Przekazanie diagnozy (1-2 h)

SZKOLENIA

Realizowane są poprzez Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „PRO VOBIS”

Ogólne Warunki Uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Niepubliczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną „Pro Vobis” Sp. z o.o.

§1

Postanowienia wstępne

Ilekroć mowa jest o:

- 1) **organizatorze** - należy przez to rozumieć Niepubliczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną „Pro Vobis” Sp. z o.o. z siedzibą w Starogardzie Gdańskim (nr KRS: 0000395790, NIP: 5922255834), a w przypadkach uzasadnionych treścią niniejszych warunków także inne podmioty współpracujące z Poradnią przy organizacji szkoleń, o których uczestnik informowany jest, najpóźniej w momencie składania zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu;
- 2) **uczestniku** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która zgłasza swój udział w zgłoszeniu w charakterze słuchacza, bądź też każdą osobę, która zostaje zgłoszona przez inny uprawniony podmiot (np. pracodawcę) do odbycia szkolenia;
- 3) **Karcie Zgłoszenia** – należy przez to rozumieć dokument zatytułowany Karta Zgłoszenia Uczestnictwa w Szkoleniu, stanowiący oświadczenie woli Uczestnika o chęci wzięcia udziału w szkoleniu oraz o pokryciu kosztów związanych z własnym udziałem w szkoleniu;
- 4) **szkolenie** – należy przez to rozumieć zajęcia teoretyczne lub/i praktyczne mające na celu przekazanie wiedzy uczestnikowi na temat zagadnienia wskazanego w tytule szkolenia;
- 5) **umowa uczestnictwa w szkoleniu** – należy przez to rozumieć umowę zawartą między organizatorem i uczestnikiem, na mocy której organizator zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia szkolenia w sposób zgodny z przedstawioną przez niego ofertą szkolenia oraz niniejszymi warunkami, a ponadto do wydania zaświadczenia o odbyciu przez uczestnika szkolenia, zaś uczestnik zobowiązuje się do uiszczenia należnego wynagrodzenia oraz zyskuje możliwość uczestnictwa w szkoleniu na zasadach wskazanych w Karcie Zgłoszenia, niniejszych warunkach oraz w innych dokumentach, które zostały mu przekazane najpóźniej w momencie zawarcia umowy;
- 6) **złożenie Karty Zgłoszenia** – przekazanie Karty Zgłoszenia organizatorowi, w taki sposób by mógł zapoznać się z jej treścią. W przypadku zgłoszeń przesłanych pocztą tradycyjną lub elektroniczną decyduje **chwila wpływu** Karty do organizatora, a nie data jej nadania przez uczestnika.

§ 2

Zawarcie umowy

1. Uczestnik zainteresowany odbyciem szkolenia powinien wypełnić Kartę Zgłoszenia, podpisać ją własnoręcznym podpisem oraz przesłać na adres organizatora: **Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna "Pro Vobis", ul. Rynek 19, 83-200 Starogard Gd.;**
2. Uczestnik zainteresowany odbyciem szkolenia może również wypełnić Kartę Zgłoszenia, podpisać ją własnoręcznym podpisem oraz przesłać skan tak wypełnionej Karty Zgłoszenia na adres poczty elektronicznej organizatora: **sekretariat@provobis.com.pl**
3. Poprzez złożenie Karty Zgłoszenia uczestnik wyraża gotowość do wzięcia udziału w szkoleniu, zobowiązuje się do pokrycia kosztów udziału w szkoleniu, wyraża zgodę na stosowanie niniejszych ogólnych warunków uczestnictwa w szkoleniach do umowy zawartej przez organizatora z uczestnikiem oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.
4. Umowa uczestnictwa w szkoleniu zostaje zawarta w momencie złożenia Karty Zgłoszenia u organizatora, **pod warunkiem** istnienia wolnych miejsc do wzięcia udziału w danym szkoleniu oraz **pod warunkiem** uiszczenia zapłaty za szkolenie przez uczestnika zgodnie z postanowieniami § 3.
5. Organizator na życzenie uczestnika potwierdza skuteczne zawarcie umowy oraz informuje o dostępności miejsc telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez uczestnika adres.
6. Uczestnicy zobowiązani są śledzić bieżące informacje dotyczące szkolenia na stronie internetowej organizatora pod adresem: <http://provobis.com.pl/szkolenia.html>, a ponadto przestrzegać zaleceń organizatora, co do zalecanego ubioru oraz akcesoriów, które mogą okazać się pomocne w szkoleniu, a które powinni we własnym zakresie zapewnić sobie uczestnicy.

§ 3

Wynagrodzenie i termin zapłaty

1. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za szkolenie nie później niż w terminie **określonym na dostarczonej przez organizatora fakturze**.
2. O dokonaniu zapłaty decyduje data uznania rachunku bankowego organizatora kwotą odpowiadającą wynagrodzeniu za dane szkolenie.
3. W przypadku nieuiszczenia zapłaty za szkolenie w terminie, o którym mowa w ust. 1, organizator ma prawo dochodzenia uzyskania należnej opłaty na drodze postępowania ustalonego prawem.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, organizator może wedle własnego uznania dopuścić uczestnika do udziału w szkoleniu, w sytuacji niezwłocznego uiszczenia przez uczestnika wynagrodzenia oraz w miarę dostępności miejsc.
5. Organizator zastrzega sobie prawo, wedle własnego uznania, do zastosowania rabatu względem uczestników, którzy złożą Kartę Zgłoszenia i wpłacą wynagrodzenie w wyznaczonym lub wcześniejszym terminie.

§ 4

Postępowanie w razie wyczerpania miejsc

1. W razie wyczerpania miejsc do wzięcia udziału w danym szkoleniu, organizator informuje uczestnika o braku wolnych miejsc oraz o możliwości wpisania uczestnika na **listę rezerwową**.
2. W razie zwolnienia się miejsc do wzięcia udziału w danym szkoleniu, organizator informuje uczestnika o możliwości uczestnictwa w szkoleniu. **Poczytuje się**, że w razie braku wyraźnego sprzeciwu ze strony uczestnika, zgłoszonego nie później niż w momencie uzyskania informacji o możliwości wzięcia udziału w szkoleniu z listy rezerwowej, uczestnik wyraża zgodę na uczestnictwo w szkoleniu.
3. Wynagrodzenia za udział w szkoleniu wniesionego uprzednio przez uczestnika, który wpisany został na listę rezerwową, nie zwraca się do czasu rozstrzygnięcia kwestii jego udziału w szkoleniu. W sytuacji zwolnienia się miejsca, uiszczona zapłata podlega zaliczeniu na poczet wynagrodzenia za udział w szkoleniu.
4. W sytuacji niewzięcia przez uczestnika udziału w szkoleniu, ze względu na brak dostępnych miejsc, uiszczona przez niego uprzednio zapłata, zwracana jest przez organizatora, nie później niż w terminie **trzech dni** od daty szkolenia. Zwrot opłaty przysługuje w jej nominalnej wysokości, co oznacza, że uczestnikowi nie przysługuje uprawnienie do domagania się ponadto odsetek od uiszczonej zapłaty.
5. W wypadku uczestnika, który nie wyraził zgody na wpisanie go na listę rezerwową, a który uprzednio dokonał zapłaty wynagrodzenia na konto organizatora, organizator zwraca uiszczoną kwotę, nie później niż na trzy dni od momentu powzięcia informacji o braku woli wpisania uczestnika na listę rezerwową.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Organizator może odstąpić od umowy uczestnictwa w szkoleniu zawartej z uczestnikiem, nie później niż na **trzy dni** przed datą planowanego szkolenia, w szczególności w razie braku dostatecznej liczby uczestników chętnych do odbycia szkolenia lub powstania okoliczności po stronie organizatora, które uniemożliwiają lub utrudniają mu prowadzenie szkolenia, a których nie mógł, rozsądnie oceniając, przewidzieć w momencie planowania szkolenia. Rozumie się przez to w szczególności, lecz niewyłącznie: chorobę lub inne zdarzenie uniemożliwiające prowadzenie szkolenia, powstanie zagrożenia w miejscu lub utratę prawa do miejsca, w którym prowadzone ma być szkolenie, utratę dofinansowania do szkolenia, którego koszty nie są w całości pokrywane przez uczestników, a ponadto powstanie okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia po stronie osób i instytucji współpracujących przy organizacji szkolenia.
2. Uczestnik może odstąpić od umowy uczestnictwa w szkoleniu zawartej z organizatorem, nie później niż na **trzy dni robocze** od daty planowanego szkolenia bez podania przyczyny.
3. Odstąpienia dokonuje się na piśmie pod rygorem nieważności. Za formę pisemną uważa się również przesłanie skanu własnoręcznie podpisanego pisma za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Odstąpienie od umowy jest dokonane skutecznie w momencie doręczenia oświadczenia o odstąpieniu w taki sposób, by druga strona mogła zapoznać się z jego treścią. W przypadku oświadczeń przesłanych pocztą tradycyjną decyduje data wpływu albo pierwotnej awizacji przesyłki. W przypadku poczty elektronicznej decyduje data wpływu zapisana w systemie elektronicznym odbiorcy.
5. W wypadkach nadzwyczajnych, w szczególności uzasadnionych siłą wyższą, organizator może odstąpić od umowy uczestnictwa w szkoleniu zawartej z uczestnikiem, nie później niż **w dniu poprzedzającym** szkolenie.

W takim wypadku wystarczające jest oświadczenie złożone ustnie uczestnikowi w jego obecności lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

§ 6

Zmiana umowy

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany osoby/osób prowadzących szkolenie bez uprzedniego poinformowania uczestników, za wyjątkiem sytuacji, gdy z treści Karty Zgłoszenia oraz oferty organizatora wynika, że przedmiotowo istotnym elementem umowy jest osoba prowadzącego.
2. Organizator zastrzega sobie ponadto prawo zmiany terminu lub miejsca szkolenia w sytuacjach, o których mowa w § 4 ust. 1 lub 5, nie później niż na **trzy dni** przed datą pierwotnie planowanego szkolenia. W takiej sytuacji uczestnik zachowuje prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w §4 ust. 3, z którego powinien skorzystać niezwłocznie, lecz nie później niż na trzy dni przed nowo wyznaczoną datą szkolenia.
3. O zmianie terminu lub miejsca szkolenia organizator zawiadamia uczestników za pośrednictwem swojej strony internetowej, prowadzonej pod adresem: <http://provobis.com.pl/szkoleniao.html>, a ponadto za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie. Organizator może również poinformować wszystkich lub niektórych uczestników o zmianie umowy za pośrednictwem tradycyjnej poczty.

§ 7

Odpowiedzialność organizatora

1. Organizator wyłącza swoją odpowiedzialność za wszelkie szkody, jakich mogą doznać uczestnicy szkolenia, za wyjątkiem szkód wyrządzonych z winy umyślnej organizatora oraz szkód, za które organizator ponosi bezwzględną odpowiedzialność z mocy przepisów obowiązującego prawa.
2. W szczególności organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone z winy innych uczestników szkolenia, szkody powstałe w mieniu uczestników w trakcie trwania szkolenia, a ponadto w razie zaistnienia przyczyn uzasadniających odpowiedzialność podmiotów profesjonalnych, za pomocą których organizator wykonuje swoje zobowiązanie. W takim wypadku osoba poszkodowana może dochodzić odszkodowania bezpośrednio od osób odpowiedzialnych.

§ 8

Postanowienia końcowe

Postanowienia niniejszych ogólnych warunków uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Niepubliczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną „Pro Vobis” Sp. z o.o. zostały jednogłośnie przyjęte przez Zarząd Spółki w wykonaniu przysługujących Zarządowi kompetencji oraz mają zastosowanie do umów uczestnictwa w szkoleniu zawartych począwszy od roku szkolnego 2015/2016.

Karta Zgłoszenia na szkolenie

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

TYTUŁ SZKOLENIA:.....

Data i miejsce szkolenia:

DANE UCZESTNIKA:

Imię i nazwisko:.....

Adres do korespondencji:.....

E-mail:

Telefon kontaktowy:

Miejsce pracy:

Proszę o wystawienie rachunku na poniższe dane:

Nazwa firmy.....

Adres:.....

NIP:

DANE DO KONTAKTU:

E-mail: Tel.:

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA:

powyższa kwota zostanie wpłacona na konto:

NIEPUBLICZNA PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA „PRO VOBIS”

ul. Rynek 19, 83-200 Starogard Gd.

ALIOR BANK

62 2490 0005 0000 4530 6027 7870

w tytule przelewu proszę podać: imię i nazwisko uczestnika oraz datę szkolenia.

SKŁADAJĄC KARTĘ ZGŁOSZENIA, UCZESTNIK POTWIERDZA, ŻE DORECZONO MU OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH. NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE ZOSTAŁY PONADTO PRZEDSTAWIONE NA ODWROCIE KARTY ZGŁOSZENIA.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej/uczestnika szkolenia)

ZASADY UCZESTNICTWA – PODSUMOWANIE:

- Zapoznanie się z Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Niepubliczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną „Pro Vobis” Sp. z o.o. nr 1/2015
- Wypełnienie Karty Zgłoszenia
- Przesłanie wypełnionej i podpisanej Karty Zgłoszenia na adres organizatora:

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna "Pro Vobis" 83-200 Starogard Gd. ul. Rynek 19

lub pocztą elektroniczną: **sekretariat@provobis.com.pl**

- Dokonanie opłaty za szkolenie na konto organizatora:

ALIOR BANK

62 2490 0005 0000 4530 6027 7870

- Przesłanie Karty Zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Ogólnych Warunków Uczestnictwa.
- Przesłanie Karty Zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie - jest to uzależnione od liczby miejsc. W takim przypadku decydująca będzie data wpływu Karty Zgłoszenia.
- Szkolenie może zostać odwołane, jeśli liczba osób zgłoszonych do uczestnictwa będzie niewystarczająca. W takim przypadku organizator może zaproponować nowy termin szkolenia, o ile będzie to możliwe.

WARUNKI REZYGNACJI I ZWROT OPŁATY

- Obowiązuje pisemna forma rezygnacji. Brak pisemnej rezygnacji za szkolenie najpóźniej na trzy dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia będzie skutkowało obciążeniem zgłoszonego uczestnika całkowitym kosztem szkolenia.

USTALENIA KOŃCOWE

- Uczestnicy otrzymują zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA SZKOLENIA:

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem: Ogólne Warunki Uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Niepubliczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną „Pro Vobis” Sp. z o.o. nr 1/2015 opublikowanych na stronie Poradni www.provobis.com.pl, a ponadto, że zapoznałem/am się z ich treścią, którą rozumiem i w całości akceptuję.

.....
(podpis uczestnika szkolenia)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA SZKOLENIA

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania, którym jest w/w szkolenie oraz do użytku wewnętrznego Niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej „Pro Vobis” w Starogardzie Gdańskim, a ponadto do celów statystycznych oraz do celów wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Oświadczam, że poinformowano mnie, że administratorem moich danych osobowych jest Niepubliczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna „Pro Vobis” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, ul. Rynek 19, 83 – 200 Starogard Gdański, KRS: 0000395790, NIP: 5922255834, Regon: 221527667. Oświadczam, że poinformowano mnie o przysługującym mi prawie wglądu w moje dane osobowe oraz ich poprawianie i modyfikowanie. (Podstawa prawna: ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., nr 1182, poz. 1662

.....
(podpis uczestnika szkolenia)

Niniejsze procedury wraz załącznikami zatwierdzam na rok szkolny 2017/18